

Die 4 Schritte:

1. Registrieren (Sekretariat)



2. Guthaben

Bank Treuhandkonto

3. Bestellung



Terminal

Internet Onlinezugang

4. Essensausgabe

Mensa



Buchungsnummer entspricht Buchungskonto

Informationen über das Bestellsystem



Anmeldung
Benutzer/KartenNr.:
Passwort:
anmelden...
[Passwort vergessen ?](#)



Schulzentrum
Rudersberg



Bargeldloses Zahlungssystem für die Mensa

Dieses Falblatt gibt Ihnen eine Übersicht der notwendigen Schritte bis Sie zum ersten Mal das System nutzen können.

Bevor Sie ihre Geldkarte im Sekretariat registrieren können, müssen Sie natürlich eine Geldkarte besitzen. Diese beantragen Sie bitte bei der Bank Ihres Vertrauens, d. h. jede beliebige Bank kann dies sein. Wir empfehlen kein Geld auf die Geldkarte zu buchen, sondern die Geldkarte als reines Identifikationsmittel zu nutzen.

Hier können Sie Ihre Buchungsnummer eintragen, wenn Sie sich schon registriert haben:

1. Schritt: registrieren der Geldkarte. Hierfür einfach die Geldkarte mit in die Schule bringen und im Sekretariat registrieren lassen. Bei der Registrierung erhalten Sie dann auch die **Buchungsnummer**.

2. Schritt: zur Bezahlung der Bestellungen können Sie nun auf zwei Arten ein **Guthaben** anlegen.

Überweisung eines frei wählbaren Betrages auf das **Treuhandkonto** des Fördervereins:
Konto: 15061151
BLZ: **602 500 10 – KSK-WN**

1. Zeile Verwendung:
Buchungsnummer und das **Geburtsdatum** (TT.MM.JJJJ) **Ihres Kindes**.
2. Zeile der Verwendung:
Vorname und **Name** der Schülerin / des Schülers

Kunden-Buchungsschein - Buchungsschein, ggf. Name und Anzahl der Überweisungen, nur für Bargittgen																			
9	9	9	-	9	9	9	9	9	9	T	T	M	M	J	J	J	J	J	J
Verwendungszweck (maximal max. 2 Zeilen à 12 Zeichen)																			
M	E	L	A	N	I	E	M	Ü	S	T	E	R	M	A	N	N			

Oder Sie laden die **Geldkarte** am Automat Ihrer Bank auf. Dies empfehlen wir nur für Erwachsene!

3. Schritt:

Sie haben wiederum zwei Möglichkeiten wie Sie **bestellen** können.

Über das **Terminal** im Geb. 3 (Aufenthaltsraum). Durch die Geldkarte wird ihr persönliches Buchungskonto geöffnet und sie können mittels Treuhandkonto oder Geldkarte bezahlen.

Per **Internet** unter:
www.meinessen.net/schulzentrum-rudersberg

können Sie jederzeit bestellen. Benutzer-/ Kartenummer ist die Nummer Ihrer Geldkarte.

Die Bestellung des aktuellen Tages muss bis **spätestens 10.20 Uhr** erfolgt sein. Stornieren können Sie ebenfalls bis um 10.20 Uhr des Bestelltages. Der Essenspreis wird bei der Abholung abgebucht.

Nicht stornierte Bestellungen werden, wenn diese nicht abgeholt wurden, **nicht rückerstattet**.

4. Schritt: bei der **Essensausgabe** erkennt Sie das System mit Hilfe der Geldkarte und meldet Ihre aktuelle Bestellung dem Serviceteam. Zur Sicherheit wird dem Serviceteam neben dem bestellten Essen auch ihr Bild angezeigt. Damit ist gewährleistet, dass keine Betrügereien beim Abholen des Essens gemacht werden können.

Bitte beachten Sie, dass **jede neue Karte** (z.B. nach einem Verlust der Karte oder durch sonstigen Tausch) aufgrund der geänderten Kartennummer **neu registriert** werden muss!

Mehr Details zum Ablauf der Bestellung finden Sie in dem Handbuch „Min-Tec®“ der Firma Schaupp.

Dieses und weitere Dokumente finden Sie auf den Webseiten des SZR, unter „Mensa“.